


INFORMACIÓN CURRICULAR

	Nombre del servidor público:			
	DUARTE LOZADA GIELKY NOEMÍ			
	Fecha de alta en el cargo:	16/AGOSTO/2023	Clave o Nivel de Puesto	VI
	Denominación del puesto:		SUBDIRECTOR ACADÉMICO	
	Denominación del cargo:			
	SUBDIRECTORA ACADÉMICA			
	Área de adscripción:			
PLANTEL CHETUMAL DOS				

Objetivo del puesto

Coadyuvar en el cumplimiento de los planes y programas de estudios, el desarrollo de los programas de servicios académicos conforme a la normatividad institucional, optimizando el uso y aplicación de recursos que contribuyan a la consecución de las metas y de los objetivos institucionales.

Cuenta con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente: No

Escolaridad (Niveles concluidos y comprobables en su caso con Título y Cédula Profesional): Maestría

Nombre de la carrera: Maestría en Educación

Estudios complementarios:

Diplomados y cursos que ofrece la COSFAC, el COBAQROO y otras instituciones en beneficio de la labor educativa (Ser anexa copia de algunos cursos y otros actuales de la COSFAC ya concluidos,, están pendientes de recibir).

Experiencia profesional (Indicar tres últimos empleos)

Empleo 1. (más antiguo) PERIODO (Mes / Año)			Denominación de la empresa o institución	Campo de experiencia
Inicio	Mayo	1995	COBAQROO	Responsable de Lab. Multidisciplinario en Nicolás Bravo Jefa de Apoyo Académico Chetumal 1 y 2 Jefa de Oficina en Contraloría interna Jefa de oficina en la Dirección de Planeación Jefa de oficina en la Dirección Académica Subdirectora Académica Chetumal 1 y 2 Responsable de Dirección Chetumal 1
Conclusión			Cargo o puesto desempeñado	
			Varios en el área administrativa	
Empleo 2 PERIODO (Mes / Año)			Denominación de la empresa o institución	Campo de experiencia
Inicio			Cargo o puesto desempeñado	
Conclusión				
Empleo 3. (mas reciente) PERIODO (Mes / Año)			Denominación de la empresa o institución	Campo de experiencia
Inicio			Cargo o puesto desempeñado	
Conclusión				

Información adicional

*Título de Maestría. *Diplomado en habilidades Directivas para la transformación educativa. *Curso de habilidades para cargos directivos en EMS. *Diplomado del programa de actualización y profesionalización directiva. *Curso de Innovación y desarrollo directivo.	*Taller de Derechos humanos en el servicio público y su enfoque. *Curso en el Plan de Mejora Continua, para la excelencia en el servicio educativo y el liderazgo directivo. *Curso en Educación Inclusiva. *Taller sobre Los derechos y obligaciones de los servidores públicos, garantes de los derechos de la niñez y adolescencia. *Curso sobre Plan de protección civil
--	--

Área responsable que genera, posee, publica y/o actualiza la información:

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre completo y firma autógrafa

M.E. GIELKY NOEMÍ DUARTE LOZADA

